

brands and emotions ist eine Münchner Full-Service-Kommunikations-Agentur im Bereich des Emotional Brand Building.

Unser Leistungsspektrum umfasst die Kreation, Koordination und Umsetzung der gesamten Wertschöpfungskette der emotionalen Markenkommunikation. Wir denken instrumenten-unabhängig, innovativ und ganzheitlich und stehen für qualitative, zielgruppengerechte Umsetzung komplexer Kommunikationsprojekte - national und international. Zu unseren Kunden zählen renommierte Unternehmen aus den verschiedensten Industriebereichen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

## **Teamassistenz Empfang (w/m)**

Sie haben bereits Berufserfahrung am Empfang oder in einer anderen administrativen Tätigkeit gesammelt. Sie betreuen unsere Gäste, agieren als unsere Telefonzentrale und Poststelle. Zudem kümmern Sie sich um die Räumlichkeiten und machen regelmäßige Bestellungen inklusive deren Abrechnung. Außerdem sind Sie sicher im Umgang mit gängiger Software, insbesondere den Microsoft-Office-Programmen, so dass Sie das Team und die Geschäftsführungsassistenz auch administrativ unterstützen können. Englischkenntnisse sind wünschenswert.

Sie passen am besten zu uns, wenn Sie außerdem folgendes mitbringen:

- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Freude an der Arbeit in einem jungen Team
- Freundliche und kommunikative Persönlichkeit

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Email (.pdf) an:

**brands and emotions gmbh**  
**balanstr. 73 | haus 9**  
**81541 münchen**

**hr@brandsandemotions.com**

**www.brandsandemotions.com**