

# brands and emotions

Sie möchten in einer innovativen und familiären Agentur in München arbeiten? Außerdem haben Sie Spaß am persönlichen Umgang mit Menschen und Ihnen ist ein freundschaftliches und kollegiales Miteinander wichtig? Sie ergreifen gerne vorausschauend die Initiative, zeigen Engagement und Begeisterung für Herausforderungen? Außerdem besitzen Sie eine schnelle Auffassungsgabe und sind kommunikativ? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in einer Festanstellung:

## **Assistenz Agentur-Management (w/m)** **für den Standort München/ Vollzeit oder Teilzeit (min. 30 Stunden/Woche)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen das Managementteam von vier Personen in ihren administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Zu Ihren Aufgaben gehören die Koordination, Verwaltung und Organisation von Terminen und Veranstaltungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten wie z.B. Reiseplanung, Reisekostenabrechnungen sowie Bearbeitung und Beantwortung eingehender Anfragen gehören zum operativen Tagesgeschäft
- Sie unterstützen das Managementteam in ihren jeweiligen Aufgabenbereichen mit dem Ziel der Weiterentwicklung der Agentur

### **Ihr Profil:**

- Sie haben bereits erste Berufserfahrungen im Assistenzbereich gesammelt und haben ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Dank Ihres ausgezeichneten Organisationstalents behalten Sie auch in hektischen Zeiten stets die Übersicht, verbreiten die nötige Ruhe, priorisieren sinnvoll und gehen systematisch vor
- Sie haben eine hohe Affinität zu Projektmanagement-Themen und besitzen sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel, Microsoft Word, PowerPoint und Outlook
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative, verbunden mit einer raschen Auffassungsgabe zeichnen Sie zudem aus
- Kommunikationsstärke, verbunden mit diplomatischem Geschick und verbindlichem Auftreten, gehören zu Ihren Eigenschaften
- Sie haben Freude daran, in einem anspruchsvollen und dynamischen Umfeld sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten

### **Unser Angebot:**

- Sie arbeiten in einer der führenden Kommunikationsagenturen in Deutschland
- Flache Hierarchien ermöglichen Ihnen viel Raum zur eigenen Arbeitsgestaltung
- Wir bieten Ihnen attraktive Konditionen und vielfältige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein modernes Office auf einem jungen und dynamischen Agentur-Campus bietet Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld

# brands **and** emotions

## **Die Agentur:**

brands and emotions ist eine Full-Service-Kommunikations-Agentur im Bereich des Emotional Brand Building. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kreation, Koordination und Umsetzung entlang der gesamten Wertschöpfungskette der emotionalen Markenkommunikation. Wir denken instrumentenunabhängig, innovativ und ganzheitlich und stehen für qualitative, zielgruppengerechte Umsetzung komplexer Kommunikationsprojekte - national und international. Zu unseren Kunden zählen renommierte Unternehmen aus verschiedenen Industriebereichen.

Werden Sie Teil des jungen und kreativen Teams und bewerben Sie sich noch heute bei uns.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (.pdf) an:

brands and emotions GmbH  
Personalabteilung  
Balanstr. 73 | Haus 9  
81541 München

Email: [hr@brandsandemotions.com](mailto:hr@brandsandemotions.com)

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!